



Opgaver for tovholder vedr. redskabsskuret

1. Sørger for at redskaber m.m. er i orden.
2. Sørger for ajourføring af liste over redskaber. Sekretæren hjælper med skrivearbejdet.
3. Sørger for evt. oprydning.
4. I samarbejde med bestyrelsen sørger for følgende:
 - a. maling til carporte og redskabsrum
 - b. salt og grus i vinterperioden
 - c. diverse indkøb til vedligehold af grønne områder

Alle regninger afleveres til kassereren med behørig underskrift.

På vegne af bestyrelsen

Ingelise Johansen

Højby, oktober 2021