

Oversigt over faste opgaver i A/B Bakkegården januar 2024.

januar	Udarbejdelse af budget til generalforsamlingen
	Udarbejdelse af "Formandens beretning"
	Følge op på tilbagemelding på interesselisten
	Gennemgang af driftsjournal mhp. Renoveringsbehov til kommende generalforsamling
	Interesseliste og samtaler.
februar	
marts	Indkaldelse til arbejdsdag
	Indkaldelse til Generalforsamling bekendtgøres 4 uger før og indkaldes 14 dage før
	Bebyggelsesgennemgang
april	Generalforsamlingsreferatet og regnskab/budget afleveres til revisor og Nykredit. Referat afleveres til beboerne og revisor senest én måned efter Generalforsamlingen
	Opdatering af folderen "Fakta om A/B Bakkegården"
	Opdatering af "Retningslinjer for leje af Fælleshuset
	Opdatering af telefonlisten
maj	
juni	
juli	Foreningens fødselsdag den 14. juli
august	
september	Udarbejde oversigt over havehold til iværksættelse pr. 1.november
oktober	Møde i Grundejerforeningen
	Aftale om græsslåning/snerydning i samarbejde med Grundejerforeningen "Bakkegårdslunden"
	Indkalde til arbejdsdag
	Bebyggelsesgennemgang
	Ajourføring af driftsjournal

Oversigt over faste opgaver i A/B Bakkegården januar 2024.

	Opfølgning af bebyggelsesgennemgang
november	Arbejdsdag
	Revidering af Index
december	Afleverer årets referater til revisor
	Afleverer regnskabsbilag til revisor til årsregnskabet
	Aftale dato for generalforsamlingen
	Aftale dato for generalforsamlingen med revisor
	Fødselsdagsliste og telefontavle